



Chek list du baptême religieux



3 mois avant	Date limite	Fait le
<input type="checkbox"/> Contacter l'église de votre choix pour définir la date du baptême		
<input type="checkbox"/> Déposer le dossier de baptême		
<input type="checkbox"/> Définir le budget		
<input type="checkbox"/> Établir une pré-liste des invités		
<input type="checkbox"/> Choisir le lieu de réception (domicile, salle louée, restaurant...) et réserver		
<input type="checkbox"/> Réserver le photographe et le DJ (si besoin)		
<input type="checkbox"/> Choisir le parrain et la marraine, et leur émettre la demande		
<input type="checkbox"/> Choisir un thème ou un assortiment de couleurs à décliner tout au long du baptême		

2 mois avant	Date limite	Fait le
<input type="checkbox"/> Choisir ou réaliser les faire parts, en respectant le thème choisi, en précisant le lieu de la cérémonie, de la réception		
<input type="checkbox"/> Définir le repas de baptême en fonction du lieu et du nombre d'invités		
<input type="checkbox"/> Assister aux réunions préparatoires à l'église, choix des textes et des chants		
<input type="checkbox"/> Créer les livrets de messe		
<input type="checkbox"/> Fabriquer ou acheter la décoration (décoration de table, de salle, décoration pour les dragées...)		
<input type="checkbox"/> Choisir et acheter les dragées et contenants dragées		
<input type="checkbox"/> Acheter le livre d'or pour bébé et l'album photos		
<input type="checkbox"/> Prévoir des animations pour la réception		
<input type="checkbox"/> Faire les kits pour le parrain et la marraine		

1 mois avant	Date limite	Fait le
<input type="checkbox"/> Envoyer les faire-parts		
<input type="checkbox"/> Sélectionner un boulanger ou un pâtissier pour la pièce montée (2 mois avant si vous voulez un cake designer)		
<input type="checkbox"/> Acheter une tenue de baptême pour bébé, sans oublier les chaussures		
<input type="checkbox"/> Définir le plan de table		
<input type="checkbox"/> Commander ou créer les remerciements		
<input type="checkbox"/> Préparer les discours (pour l'église) et celui de remerciements		

1 semaine avant	Date limite	Fait le
<input type="checkbox"/> Finaliser le plan de table		
<input type="checkbox"/> Confirmer au traiteur et au pâtissier (si nécessaire), le nombre de convives		
<input type="checkbox"/> Acheter les boissons et la nourriture		

Après le baptême	Date limite	Fait le
<input type="checkbox"/> Envoyer les remerciements		

A savoir :

➤ La présence physique des parrain/marraine, le jour J, n'est pas obligatoire. Ils peuvent se faire représenter.